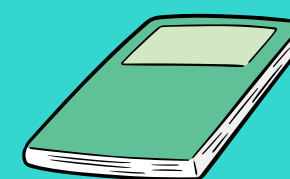


# QUAND ET COMMENT VENIR AU CDI?

## DURANT UNE HEURE DE PERMANENCE

### COMMENT?

1. Range-toi dans le rang CDI sous le préau par deux
2. Attends Mme D'helft, la professeure documentaliste
3. Prépare ton carnet de correspondance



**Attention: choisir de venir au CDI, c'est choisir d'y rester l'heure entière**

### POUR?

- lire 
- travailler 
- utiliser les ordinateurs (uniquement pour les devoirs) 

## PENDANT LA RÉCRÉATION DU MATIN UNIQUEMENT

### COMMENT?

1. Viens en autonomie
2. Range-toi dans le rang CDI le long de la fenêtre
3. Prépare ton carnet de correspondance



**Pense à récupérer ton carnet avant de partir à la fin de la récréation**

### POUR?

Le CDI est en libre accès uniquement pour lire, emprunter ou rendre des livres

### COMMENT?



## A LA PAUSE DE MIDI

1. Inscris-toi à la récréation du matin (pour l'instant puis plus tard dans l'année sur l'ENT)
2. Récupère un "PASS CDI" pour informer les AED à la cantine de ta venue.
3. A 13h00, patiente dans le rang CDI que Mme D'helft vienne te chercher



## COMMENT EMPRUNTER



1. Prends les documents qui t'intéressent (5 maximum)
2. Rends-toi au bureau de Mme D'helft
3. Donne-lui ton nom de famille

Les prêts sont ensuite enregistrés sur ton compte lecteur (visible sur Pronote dans "Portail Herminier" pour l'instant puis directement dans l'ENT bientôt)